

令和7年度 新入社員研修申込書（飯塚開催）

以下、必要事項を記入し FAX にてお申込み下さい。

申込日： 年 月 日

受講申込書



弊社「個人情報保護方針」に承諾の上、申し込みます。

【個人情報保護方針】

送付先 : (株)福岡ソフトウェアセンター FAX: 0948-21-0173

【受講企業詳細】

貴社名		
ご住所	〒	TEL
		FAX
ご担当者様	氏名	E-mail 必ずご記入ください
	部署名	役職

【受講者詳細】

受講者番号	フリガナ	性別
	受講者氏名	
①		男・女
受講者番号	フリガナ	性別
	受講者氏名	
②		男・女
受講者番号	フリガナ	性別
	受講者氏名	
③		男・女

【研修詳細】

※受講するコース(選択欄)に○印をご記入ください。

選択	コース名	研修日程
	① 社会人基礎力養成	4月8日～4月9日(2日間)
	② Office スキル習得	4月10日～4月11日(2日間)
	③ 会計入門	4月14日～4月15日(2日間)
	④ プレゼンテーション	4月16日～4月17日(2日間)

※必要事項を記入のうえ、(株)福岡ソフトウェアセンター FAX(0948-21-0173)にてお申込みください。

申込受付完了後、記載のご担当者様宛に確認のご連絡を致します。