

《オンライン研修》

116

《オンライン》Python&Excelで業務活用研修
～Excel業務の自動化をじっくり楽しく学ぶ～

研修概要	<p>忙しいあなたでも、午後からのZOOM研修で仕事を休まずにスキルアップができます！ プログラミング初心者が自分自身でプログラムを書けるようになります。 Python環境構築から始め、プログラミング技術を習得し、Excelの課題解決ができるようになります。 サンプルプログラムの使用や、受講者同士のペアプログラミングにより、不慣れな方でも安心して受講できます。 Excel作業を自動化することで日常業務のストレスを軽減し、職場で即活用可能なスキルを身につけます。</p> <p>※この研修は全国オンライン共同開催です。</p>			
開催予定	2025年 12月08日(月) ～ 12月10日(水)	受講料 (税抜)	¥50,000	
日数	3日間	総時間数	12時間	開講時間 13:00 ～ 17:00
研修会場	福岡市博多区博多駅前2-11-16 第二大西ビル4F 401号室 株式会社福岡ソフトウェアセンター 福岡研修室			
対象者	<ul style="list-style-type: none"> ・Excelをもっと活用したい方、Excelを使った業務改善を考えている方 ・プログラミング未経験者、Pythonでプログラミングをはじめようと考えている方 <p>【事前準備】 ◎ツールはZOOMを使いますので「Zoom デスクトップ クライアント」をあらかじめインストールください</p>			
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pythonの概念、開発環境、基本文法を学ぶ□ 2. Python&Excel連携で業務の自動処理を学ぶ□ 			
使用教材	市販テキスト			
カリキュラムの詳細				
	◎研修の目的と目標【講義】			
1日目	1. Pythonで仕事を自動化しよう	<ul style="list-style-type: none"> ・Pythonと自動化について ・Pythonをインストールしよう ・プログラムを実行してみよう ・日時計算プログラムの実行に慣れよう ・ダブルクリックで手軽にPythonを実行しよう 		
2日目	2. Excel作業を自動化しよう	<ul style="list-style-type: none"> ・Excelライブラリをインストールしよう ・基本的なExcel操作を学ぼう ・Excelシートに書き込む3つの方法 ・Excelシート自動生成のアイデア ・Excelシートを連続で読み込もう ・Excelシートのデータ抽出テクニック ・Excelで複数ブックとシートを操作しよう ・Excelの書式や罫線を設定しよう 		
3日目	3. Excelの高度な作業も自動化しよう	<ul style="list-style-type: none"> ・Excelテンプレートを活用しよう ・複数ファイル処理 ・集計と連続出力 ・Excelシートを整形しよう ・ExcelとWordを連携しよう ・CSVとExcelの連携 ・ExcelファイルをPDFで出力しよう (Win編) 		
関連講座				

※最低開催人数は4名とさせていただきます。開催可否は、開催日の2週間前までにご連絡させていただきます。

※改善のためカリキュラムは予告なく変更させていただくことがあります。