

【オンライン研修】

302. 【オンライン】失敗しないプロジェクトのための段取り力

1. 研修要領

・ITSS	-
・研修実施日	2025年1月20日(月)~2025年1月22日(水)
・研修実施時間・日数	13:00 ~ 17:00 (4時間/日)
・研修会場	自社/自宅
・研修受講料(税別・テキスト代込)	50,000円

2. 対象者

現在ITプロジェクトにメンバー又はマネージャーとして携わっている方、今後予定されている方。
※ITプロジェクト参加経験が3年以上あることが望ましい

3. カリキュラムの概要

成功率『52.8%』といわれている日本のITプロジェクト。失敗しないためにはどうしたらいいのか？
本研修では、その答えの一つとして『段取り力』を取り上げます。
プロジェクトマネジメントのデファクトスタンダードであるPMBOKも参考にしつつITプロジェクト特有のテーマを重点的に解説することで、プロジェクトマネージャとしての基本を学びます。
同時に、研修参加者には、ファシリテーター役を担っていただくことで、各種会議のとりまとめ役を担う力を身につけます。

4. 使用教材

オリジナルテキスト

5. 到達目標

- プロジェクトマネジメントにおける主要な計画が独力で立てられる。
- 資源制約を考えたスケジュール計画が独力で立てられる。
- 工数・期間をメンバーの協力の下、見積もることができる。

6. カリキュラムの詳細

3日間(12時間)

	科目	時間	科目の内容
1 日目	◎はじめに	0.5h	(1)ノーミング・セッション
	1. プロジェクトマネジメントとは？ 【講義】	0.5h	
	2. 日本人の得意な段取りについて 【講義】	0.5h	
	3. PMBOKの解説【講義／演習】	1.5h	(1)「10の知識エリア」の実例 (2)PMBOK第7版の概要 (3)なぜ、プロジェクトは失敗するのか？
2 日目	4. プロジェクトの目的と目標 【講義／演習】	1.0h	(1)プロジェクトの目的の確認 (2)プロジェクト目標の確認 (3)各プロジェクト発表
	5. 段階樹詳細化について 【講義／演習】	1.5h	(1)WBSとは (2)なぜ、WBSを作るのか？ (3)WBS作成演習 (4)メンバーの参画意欲を高めつつ正確な期間・工数見積りをする方法
	6. ネットワーク図【講義／演習】	1.5h	(1)ネットワーク図とは (2)ネットワーク図の作成 (3)納期短縮法 (4)バッファの扱い方 (5)資源平準化
3 日目	7. リスクマネジメント【講義／演習】	1.0h	(1)2種類のリスク (2)リスクの察知能力を高める (3)どのリスクを対策すべきか？ (4)リスクを見込んでさらに強い計画を立てる
	8. 体制図の活用【講義／演習】	1.0h	(1)ステークホルダーマネジメント (2)体制図の活用
	9. ケース演習【講義／演習】	2.5h	(1)プロジェクト憲章作成 (2)WBSの作成 (3)ネットワーク図の作成 (4)リスク登録簿の作成 ・グループ演習 ・全体発表と講師講評
	◎総まとめ	0.5h	
	計	12.0h	

※開催の2週間前の時点で、申込者数お1人以上で開催決定とします。

※改善のためカリキュラムは予告なく変更させていただくことがあります。