

## 123. 失敗しないプロジェクトのための段取り力

### 1. 研修要領

・ITSS	2～3
・研修受講料(税別・テキスト代込み)	55,000円
・研修実施日	12/14～12/15
・研修実施時間	9:30～16:30
・研修場所	福岡ソフトウェアセンター 福岡研修室

### 2. 対象者

・現在ITプロジェクトにメンバー又はマネージャとして携わっている方、今後予定されている方。

### 3. カリキュラムの概要

成功率『約3割』といわれている日本のITプロジェクト。失敗しないためにはどうしたらいいのか？

本研修では、その答えの一つとして『段取り力』を取り上げます。

プロジェクトマネジメントのデファクトスタンダードであるPMBOKも参考にしつつITプロジェクト特有のテーマを重点的に解説することで、プロジェクトマネージャとしての基本を学びます。同時に、研修参加者には、ファシリテーター役を担っていただくことで、各種会議のとりまとめ役を担う力を身につけます。

### 4. カリキュラムの詳細

2日間(12時間)

科目	時間	科目の内容
◎オリエンテーション【講義】 ・ノーミング・セッション	1.0h	
1. プロジェクトマネジメントとは？【講義】	1.0h	
2. 日本人の得意な段取りについて【講義】	1.0h	
3. PMBOK第6版の解説【演習】	1.0h	(1)「10の知識エリア」の実例 (2)なぜ、プロジェクトは失敗するのか？
4. プロジェクトの目的と目標【演習】	1.5h	(1)プロジェクトの目的の確認 (2)プロジェクト目標の確認・ (3)各プロジェクト発表
5. 段階樹詳細化について【演習】	1.5h	(1)WBSとは (2)なぜ、WBSを作るのか？ (3)WBS作成演習 (4)他者に仕事を割り当てるときの極意 (5)メンバーの参画意欲を高めつつ 正確な期間・工数見積もりをする方法
6. ネットワーク図【演習】	2.0h	(1)ネットワーク図とは (2)ネットワーク図の作成 (3)納期短縮法 (4)バッファの扱い方 (5)資源平準化
7. リスクマネジメント【演習】	2.0h	(1)2種類のリスク (2)リスクの察知能力を高める (3)どのリスクを対策すべきか？ (4)リスクを見込んでさらに強い計画を立てる
・全体発表と講師講評 8. 段取り力向上「5つの習慣」【講義】	1.0h	◎総まとめ ・自己成長のための指針
計	12.0Hr	

※改善のため、予告なくカリキュラム及び教材を一部変更することがあります。

### 5. 使用教材

オリジナルテキスト

### 6. 到達目標

1. プロジェクトマネジメントにおける主要な計画が独力で立てられる
2. 資源成約を考えたスケジュール計画が独力で立てられる
3. 工数・期間をメンバーの協力の下、見積もることができる